

# **'Un Fiore alle Mamme'**

## **Domenica 2 maggio 2010**

**Mercatino per la festa della mamma**  
**Tipologia di merce ammessa: soggetto floreale**

### **Formulario d' iscrizione**

**Cognome:**

**Nome:**

**Nome ditta:**

**Via:**

**NAP, Località:**

**Tel.:**

**Fax:**

**Cell:**

**Email:**

**Sarò presente al mercatino di domenica 2 maggio 2010 con i seguenti articoli:**

Prodotto principale:

Ev. prodotti secondari:

**L'esposizione accentra tematicamente quanto è in relazione con piante, fiori e composizioni floreali. Si invita pertanto ad esporre anche fiori freschi o secchi, piante, lavori manuali a tema floreale, decorazioni floreali.**

#### **Tassa d' iscrizione**

Verrà prelevata una tassa d' iscrizione di Sfr. 50,00. Se il pagamento viene effettuato entro il 24 aprile 2010 la tassa si riduce a Fr.30,00.

#### **Costo noleggio bancarella di 2 metri**

Prima bancarella: gratuita.

Ogni ulteriore bancarella: Sfr. 10,00

### **Noleggio spazi espositivi**

Primo spazio di 3 metri: gratuito

Ogni ulteriore spazio di 3 metri: Sfr. 10,00

### **Ultimo termine per l'iscrizione:**

Il versamento della tassa d'iscrizione e del noleggio di bancarelle risp. spazi espositivi dovrà esser effettuato entro il termine perentorio del 30 aprile 2010 (data del timbro postale), tramite versamento postale utilizzando i dati annessi oppure sul nostro conto presso la Banca Raiffeisen di Chiasso (IBAN CH40 8027 2000 0036 0849 1).

1. Sulla base dei prezzi esposti intendo riservare uno spazio lineare (lunghezza) massima corrispondente a metri:

2. Richiedo il noleggio di no.            bancarella/e da posare all'interno dello spazio riservato

3. Per programmare le postazioni, vi preghiamo di comunicarci la profondità (larghezza) massima del vostro stand che corrisponde a metri:

4. Porto un gazebo o altra copertura analoga:

SI            NO

5. Vogliate indicarci la necessità di corrente elettrica (faretti, spot, macchinari, altro):

SI            NO

indicandoci esattamente l'elenco del materiale elettrico che intendete portare:

Accetto ogni punto contenuto nel regolamento del mercatino annesso a 'Chiasso in fiore'.

Luogo e data:

Firma: .....

Il presente formulario è da rispedire al seguente indirizzo:

**Gruppo Commercianti Chiasso  
Casella Postale 2226  
6830 Chiasso**

oppure tramite fax:            +41 91 6824701

e-mail:            [gcc@centrochiasso.com](mailto:gcc@centrochiasso.com)



# “Regolamento Mercati annessi alle Manifestazioni”

## Regolamento mercatino

### 1. PRENOTAZIONE

Ogni commerciante, associazione e istituzioni di carattere pubblico e privato in ambito sportivo culturale e sociale che desidera partecipare al mercato dovrà ritornare il formulario allegato ad uno dei seguenti indirizzi:

Associazione Gruppo Commercianti Chiasso, Casella Postale 2226, 6830 Chiasso.

E-mail. [gcc@centrochiasso.com](mailto:gcc@centrochiasso.com)

fax: 091.6824701

infobancarelle: 077.2581204

### 2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il mancato rispetto dei termini di pagamento vi escluderà automaticamente dalla partecipazione al mercato.

**La disposizione delle bancarelle viene allestita dal comitato e distribuita in loco.**

I partecipanti sono tenuti ad occupare lo spazio concesso per l'esposizione dei propri prodotti.

### 3. ORARIO

Il mercato si terrà dalle ore 13.30 alle ore 18.00, con sgombero dell'area entro le ore 19.00.

### 4. PUNTUALITÀ

Si pregano tutti i partecipanti di rispettare gli orari indicati nel presente regolamento.

### 5. MERCEOLOGIA

Dopo l'iscrizione è assolutamente esclusa la possibilità di cambiare radicalmente il genere di articolo venduto, senza prima avvertire l'organizzatore e aver ricevuto la relativa autorizzazione.

### 6. LIMITAZIONI

**È assolutamente vietata la vendita di bibite al dettaglio o per consumazione sul posto, senza avere avuto prima l'autorizzazione dall'organizzazione.**

### 7. POSIZIONE E USO DELLE BANCARELLE

Non è permesso spostare le bancarelle dalla posizione assegnata dagli organizzatori.

A secondo della disponibilità e soprattutto in ordine cronologico dei pagamenti della tassa di iscrizione cercheremo di esaudire i vostri desideri.

La posizione riservata rimane fissa per tutto il periodo d'iscrizione dell'espositore.

In casi particolari o per motivi subalterni e non prevedibili, l'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione degli spazi assegnati agli espositori.

È vietato far uso di puntine o graffette. Gli oggetti vanno affrancati solo con l'ausilio di nastro adesivo. Ogni danno arrecato alle infrastrutture non di propria proprietà (banchi, panchine, centraline elettriche, prolunghe, ecc.), verrà addebitato al responsabile dello stesso.

### 8. RINUNCIA D'ADESIONE

La rinuncia o l'assenza al mercato non dà alcun diritto a un rimborso della tassa pagata.

### 9. ANNULLAMENTO

Il mercato verrà annullato solo nel caso di pioggia o per gravi motivi non prevedibili

e non causati direttamente dagli organizzatori. La tassa d'iscrizione non verrà rimborsata, bensì bonificata per una manifestazione successiva.

### 10. CARICO E SCARICO PER GLI ESPOSITORI

Si può iniziare a portare e a piazzare la merce a partire dalle ore 12.00 fino alle ore 13.30 .

Lo sgombero delle bancarelle non può assolutamente iniziare prima delle ore 18.00 salvo avviso contrario da parte dell'organizzatore.

## **11. POSTEGGIO AUTOVETTURE ESPOSITORI**

Le auto sono da posteggiare nel sedime di fronte ai magazzini dell'ufficio tecnico in via Cattaneo, dopo la galleria di via Favre.

## **12. ELETTRICITÀ**

È prevista la fornitura di elettricità tramite quadri centrali. Chi desiderasse allacciarvisi dovrà munirsi di prolunghe omologate. L'organizzazione non si assume nessuna responsabilità verso incidenti o mal funzionamenti, come pure verso danni derivanti da tali installazioni.

L'erogazione di elettricità verrà interrotta alle ore 18:00.

## **13. TASSA**

Verrà prelevata una tassa d'iscrizione. Unicamente con l'avvenuto versamento della stessa l'iscrizione verrà presa in considerazione.

La ricevuta della cedola di versamento vi permetterà di accedere alla zona carico/scarico per gli espositori.

L'espositore dovrà essere in grado di esibire in qualsiasi momento la ricevuta dell'avvenuto pagamento; in caso contrario non potrà esporre la propria merce.

## **14. DANNI**

Eventuali danni alle bancarelle, o alla pavimentazione di Corso S. Gottardo saranno fatturati ai responsabili. Si prega dunque di avvisare, al momento dell'assegnazione del posto, gli organizzatori sul luogo in caso si riscontrino danni o difetti alla propria postazione. Nel caso contrario il costo del danno verrà automaticamente fatturato al nominativo dell'ultimo utilizzatore.

## **15. PERMESSI DI VENDITA**

L'organizzazione declina qualsiasi responsabilità verso eventuali permessi per la vendita di prodotti specifici. Le relative richieste di autorizzazione devono essere inoltrate individualmente all'autorità competente da ogni singolo espositore.

## **16. PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare tutti gli interessati qualora in regola con le direttive contenute nel presente regolamento.

## **17. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ**

Ogni espositore è responsabile per danni o sinistri propri verso terzi. In caso di sinistri e furti gli organizzatori non si assumono nessuna responsabilità.

## **18. PULIZIA**

Ogni espositore è responsabile della pulizia dell'area occupata dalla propria bancarella. Si prega quindi di non lasciare rifiuti in terra o sulle bancarelle e di provvedere al loro sgombero. Su questo punto si esigerà la massima collaborazione.

## **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Sottoscrivendo il modulo d'iscrizione, gli espositori dichiarano nel contempo di aderire senza riserve alle clausole del presente regolamento.

Allegato: Formulario d'iscrizione

**COMITATO ORGANIZZATIVO ASSOCIAZIONE GCC**